**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРЬКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**НОВООРСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТРЕТИЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

очередного двадцать шестого заседания Совета депутатов

**19.09.2018 года № 126**

Село Горьковское

**Об утверждении Положения о собраниях граждан и конференциях граждан (собраниях делегатов) в муниципальном образовании Горьковский сельсовет Новоорского района Оренбургской области**

На основании [Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), Устава Горьковского сельсовета Совет депутатов РЕШИЛ:  
  
1. Утвердить Положение о собраниях граждан и конференциях граждан (собраниях делегатов) в муниципальном Горьковский сельсовет Новоорского района Оренбургской области.(прилагается).  
  
2. Контроль исполнения настоящего решения поручить постоянной комиссии бюджету, правопорядку и муниципальной службе.  
  
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава-председатель Совета депутатов

муниципального образования

Горьковский сельсовет А.В Глибоцкий

Приложение  
к решению Совета депутатов

МО Горьковский сельсовет от 19.09.2018 №126

### Положение о собраниях граждан и конференциях граждан (собраниях делегатов) в муниципальном образовании Горьковский сельсовет Новоорского района Оренбургской

### области I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о собраниях граждан и конференциях граждан (собраниях делегатов) определяет порядок назначения и проведения собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов) (далее - собрание, конференция), порядок избрания делегатов (представителей), полномочия собрания, конференции.  
  
2. Собрания граждан и конференции граждан (собрания делегатов) проводятся для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления.

3. Собрание, конференция проводятся в целях:  
  
1) обсуждения вопросов местного значения :

2) информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Горьковского сельсовета.

К полномочиям собрания, конференции относятся:  
  
1) принятие обращений к органам местного самоуправления должностным лицам местного самоуправления;  
  
2) избрание лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления.  
  
4. Собрание, конференция могут быть проведены как на всей территории муниципального образования, так и на части муниципального образования.  
  
5. Принимать участие в собрании с правом голосования могут граждане Российской Федерации, обладающие избирательным правом и проживающие на территории муниципального образования Горьковский сельсовет.  
  
Принимать участие в конференции с правом голосования могут все избранные в установленном порядке делегаты (представители). Иные лица имеют право принимать участие в конференции без права голосования.

6. Собрание проводится на части территории Горьковского сельсовета, на которой проживает не более одной тысячу человек, имеющих право принимать участие в собрании с правом голосования. В иных случаях проводится конференция.

### II. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ

7. Собрание, конференция проводятся по инициативе населения Горьковкого о сельсовета, Совета депутатов Горьковского сельсовета, Главы муниципального образования Горьковского сельсовета.  
  
Собрание, конференция, проводимые по инициативе населения муниципального образования, назначаются Советом депутатов муниципального образования в течение тридцати дней со дня поступления обращения о проведении собрания, конференции.  
  
8. Собрание, конференция, проводимые по инициативе Совета депутатов, Главы главы муниципального образования, назначаются соответственно Советом депутатов , Главой муниципального образования.

Извещение о дате и месте проведения конференции, собрания должно быть обнародовано в газете «Вестник Горьковского сельсовета» и на официальном сайте муниципального образования не позднее чем за 10 дней до начала проведения собрания, конференции.  
  
9. Инициаторы проведения собрания, конференции обеспечивают подготовку собрания, конференции.  
  
10. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, конференции, производятся за счет бюджета муниципального образования в случаях, если инициаторами проведения собрания, конференции являются Совет депутатов или Глава муниципального образования. В случаях, когда инициатором проведения собрания, конференции является население муниципального образования, расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, конференции, производятся за счет инициатора собрания, конференции.  
  
11. Инициатива населения о проведении собрания оформляется в виде обращения в Совет депутатов.

Инициатива населения о проведении конференции оформляется в виде обращения, в котором излагается:

1) вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) к рассмотрению на конференции;  
  
2) обоснование необходимости его (их) рассмотрения на конференции;  
  
3) предложения по дате, времени и месту проведения конференции;  
  
4) территория, в пределах которой предполагается провести конференцию;  
  
5) норма представительства делегатов (представителей) на конференции;  
  
6) контактная информация о лицах, ответственных за проведение конференции;  
  
7) дата, время и место проведения собраний по избранию делегатов (представителей) для участия в конференции;  
  
  
12. К обращению прилагаются подписные листы. В подписных листах указываются фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о проведении собрания, конференции, место его жительства, согласие на обработку данных, личная подпись.  
  
Подписные листы подписываются одним из инициаторов и лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием фамилий, имен, отчеств, серий и номеров паспортов или заменяющих их документов, места жительства и даты подписания.  
  
Собрание может проводиться по инициативе населения в случае, если за проведение собрания подписалось не менее трехсот пятидесяти человек. Конференция может проводиться по инициативе населения в случае, если за проведение конференции подписалось не менее пятисот человек.  
  
13. Обращение населения о назначении собрания, конференции рассматривается Советом депутатов.

По результатам рассмотрения обращения принимается одно из следующих решений:  
  
1) о назначении собрания, конференции;  
  
2) об отклонении инициативы о проведении собрания, конференции.  
  
14. В случае принятия решения о назначении собрания Совет депутатов утверждает вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) к рассмотрению, дату, время, место проведения собрания, о чем в обязательном порядке уведомляет инициаторов проведения собрания.  
  
В случае принятия решения о назначении конференции Челябинская Совет депутатов утверждает вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) к рассмотрению, дату, время, место проведения конференции, норму представительства делегатов (представителей) на конференции, дату, время, место проведения собраний по избранию делегатов (представителей) для участия в конференции, территорию (часть территории) муниципального образования, в пределах которой предполагается провести указанные собрания, о чем в обязательном порядке уведомляет инициаторов проведения конференции.  
  
15. Инициаторы проведения собрания обязаны оповестить население муниципального образования в порядке утвержденном настоящим положением.

Инициаторы проведения конференции обязаны оповестить население муниципального образования о дате, времени и месте проведения конференции, о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) к рассмотрению на конференции, о норме представительства делегатов (представителей) на конференции, о дате, времени, месте проведения собраний по избранию делегатов (представителей) для участия в конференции через средства массовой информации или другими доступными способами (размещение информации на официальных сайтах органов местного самоуправления

16. Инициатива о проведении собрания, конференции может быть отклонена в случае, если:  
  
1) выносимые на обсуждение вопросы не отнесены к вопросам местного значения

2) ранее по тому же вопросу (вопросам) и на той же территории проводились собрание, конференция и со дня проведения такого собрания, конференции прошло менее шести месяцев;  
  
3) нарушен порядок назначения собрания, конференции, установленный законодательством, Уставом, настоящим Положением.  
  
17. В случае принятия решения об отклонении инициативы населения о проведении собрания, конференции Совет депутатов обязан уведомить инициаторов проведения собрания, конференции о принятом решении в течение пяти дней после принятия решения об отклонении инициативы населения.  
  
18. На собрание, конференцию могут быть приглашены должностные лица местного самоуправления, представители организаций, общественных объединений, средств массовой информации. Указанные лица участвуют в собрании, конференции без права голосования.

### III. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ (ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНФЕРЕНЦИИ

19. Избрание делегатов (представителей) для участия в конференции осуществляется на собрании, проводимом в порядке, установленном главой IV Положения, либо путем сбора подписей в поддержку того или иного кандидата.  
  
20. Норма представительства делегатов (представителей) устанавливается с учетом численности населения, имеющего право на участие в конференции, при условии, что один делегат (представитель) может представлять интересы не более ста граждан, проживающих на соответствующей территории.  
  
21. Проведение избрания делегатов (представителей) заканчивается не позднее чем за три дня до даты проведения конференции.  
  
22. Избрание делегатов (представителей) на собрании проводится открытым голосованием большинством голосов.  
  
23. По письменному решению инициатора конференции избрание делегатов (представителей) может проходить в форме сбора подписей населения, проживающего на части территории муниципального образования, от которой избирается делегат (представитель). Форма подписного листа избрания делегата (представителя) устанавливается в приложении к Положению. Кандидат в делегаты (представители) считается избранным, если в его поддержку собрано подписей в количестве более половины населения, проживающего на части территории муниципального образования. Если выдвинуто несколько кандидатов в делегаты (представители), считается избранным кандидат, собравший наибольшее число подписей.  
  
24. Полномочия делегатов (представителей) начинаются с момента их избрания и заканчиваются в момент вступления в силу решений конференции, на которую они были избраны.

### IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ

25. Собрание, конференция является правомочными, если в них приняло участие более половины населения части части муниципального образования, в пределах которой будет проводиться собрание, либо более половины избранных делегатов (представителей) в случае проведения конференции.  
  
26. До начала собрания, конференции проводится регистрация участников собрания, конференции.  
  
27. После оглашения итогов регистрации представитель инициатора открывает собрание, конференцию и проводит избрание председателя собрания, конференции путем открытого голосования большинством голосов.  
  
28. Председатель собрания, конференции приступает к исполнению своих обязанностей немедленно после избрания и ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников собрания, конференции секретаря собрания, конференции, организует обсуждение этого вопроса и проводит по нему голосование. Секретарь собрания, конференции приступает к исполнению своих обязанностей немедленно после избрания.  
  
29. После избрания секретаря собрания, конференции участники собрания, конференции утверждают повестку дня и регламент собрания, конференции.  
  
30. В повестку дня собрания, конференции включаются вопросы, внесенные инициаторами назначения собрания, конференции и утвержденные правовыми актами о назначении собрания, конференции. По предложению органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, участников собрания, конференции в повестку дня собрания, конференции могут быть включены иные вопросы, если за их включение проголосовало не менее двух третей участников собрания, конференции.  
  
31. По вопросам повестки дня председатель собрания, конференции организует обсуждение, предоставляет слово выступающим, делает объявления, зачитывает письменные обращения и иные документы, ставит на голосование вопросы, по которым участники собрания, конференции принимают решения, обеспечивает соблюдение порядка в ходе заседания, осуществляет организационное руководство деятельностью секретаря, осуществляет иные функции, непосредственно связанные с ведением собрания, конференции.  
  
32. Секретарь собрания, конференции ведет запись желающих выступить, регистрирует запросы и заявления, организует сбор и передачу председателю собрания, конференции письменных вопросов к докладчикам, ведет и оформляет протокол собрания, конференции, следит за соблюдением порядка, оказывает организационную помощь председателю.  
  
33. Решения, принятые на собрании, конференции в форме обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также решения об избрании лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления города, принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания, конференции.  
  
34. Решения, принятые на собрании, конференции в форме обращения, а также протокол собрания, конференции в течение десяти дней направляются органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, к компетенции которых отнесено рассмотрение содержащихся в обращении вопросов.

### V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

35. Итоги собрания, конференции подлежат официальному опубликованию (обнародованию).  
  
36. Обращения, принятые собранием, конференцией подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа инициаторам проведения собрания, конференции.

## Приложение. ПОДПИСНОЙ ЛИСТ ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТА (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

Приложение  
к Положению  
о собраниях, конференциях  
граждан

(Форма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(территория   
  
от которой избирается делегат (представитель)  
  
Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем кандидатуру делегата  
  
(представителя)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
адрес места жительства выдвигаемого делегата)  
  
для участия в конференции, проводимой по вопросу (вопросам):  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места жительства | Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина | Согласен на сбор и обработку персональных данных | Подпись и дата внесения подписи |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства лица -  
  
инициатора)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(подпись и дата ее внесения)  
  
Подписной лист удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства лица,  
  
собиравшего подписи)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(подпись и дата ее внесения)